



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์
รับที่ 164
วันที่ 5 มิ.ย. 2568
เวลา 09.10 น.

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

ที่ บร ๐๑/๒๓

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง เสนอรายงานการประชุมและขออนุญาตเผยแพร่รายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

ตามที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ มีความประสงค์ขอเชิญผู้บริหาร ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่ธุรการ ตลอดจน นักการภารโรงของวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ทุกท่าน ประชุมพร้อมกันในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๑๕ น. เป็นต้นไป ณ อาคารหอประชุม ๖๐ ปี กรมอาชีวศึกษา เพื่อปรึกษาหารือข้อราชการนั้น

บัดนี้ ได้จัดทำรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอ รายงานการประชุมเพื่อพิจารณา และขออนุญาตนำรายงานการประชุมดังกล่าวเผยแพร่ในระบบ RMS และ เว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๕.

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

(นางพรพิมล วรรณะ)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

เพื่อโปรด

- ☒ ทราบ
☒ พิจารณา/พิจารณา
☐ มอบ

5 มิ.ย. 2568

กัญญา/ค

- ☒ ทราบ
☐ มอบ
☐ แจ้ง
☒ ปฏิบัติ/อนุญาต
☐ ดို့ปฏิบัติ
☐ ลงนามแล้ว

“เรียนดี มีความสุข”

๕ มิ.ย. ๖๘

รายงานการประชุมวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๑๕ น.
ณ อาคารหอประชุม ๖๐ ปี กรมอาชีวศึกษา

ผู้มาประชุม

๑. นายทองจันทร์ ประทุมโหม	ประธาน
๒. รองผู้อำนวยการ	๔ คน
๓. ข้าราชการครู	๑๑๒ คน
๔. บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตร ๓๘ ค.(๒)	๓ คน
๕. ลูกจ้างประจำ	๑ คน
๖. พนักงานราชการ (ครู)	๑๒ คน
๗. พนักงานราชการ (บริหารงานทั่วไป)	๒ คน
๘. ครูอัตราจ้าง	๔๘ คน
๙. เจ้าหน้าที่ธุรการ	๓๔ คน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวทัศนพร พรมบุญ	ลากิจ
๒. นายขวัญชัย จันทร์ฤทธิ์	ออกนอกเขตนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๑๕ น.

นายทองจันทร์ ประทุมโหม ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ ทำหน้าที่ประธานในการประชุมในครั้งนี้ ได้กล่าวเปิดประชุม เมื่อกล่าวทักทายผู้เข้าร่วมประชุมแล้ว จึงได้เริ่มประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายทองจันทร์ ประทุมโหม ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ได้แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ แสดงความยินดีและมอบเกียรติบัตรโครงการ “อบรมการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ และงานวิจัยดีเด่น” ของครูและบุคลากรที่เข้าร่วมการอบรมโครงการเขียนแผนจัดการเรียนรู้ และวิจัยชั้นเรียน เมื่อวันที่ ๖-๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. นางสาวปณณุช สมพัตร์	ครูผู้ช่วย แผนกวิชาการบัญชี ครูผู้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ดีเด่น อันดับ ๑
๒. นางสาวพัชรา ตะเอกา	ครูชำนาญการพิเศษ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ครูผู้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ดีเด่น อันดับ ๒
๓. นางสาวกิริติกาญจน์ มาอยู่วัง	ครูชำนาญการพิเศษ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ครูผู้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ดีเด่น อันดับ ๓

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ แสดงความยินดีกับข้าราชการครู เนื่องในโอกาสที่ได้รับการอนุมัติแต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะ เป็นครูชำนาญการ จำนวน ๑ ราย ดังนี้

๑. นายเศกศักดิ์ แก้วเพียร ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ แผนกวิชาช่างยนต์

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ แนะนำครูอัตราจ้าง แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

ผู้อำนวยการได้แนะนำครูอัตราจ้างแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง ที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ จำนวน ๑ ท่าน

๑. นายจิรายุ น่วมเจริญ ครูอัตราจ้าง แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ แนะนำนักศึกษาฝึกทักษะประสบการณ์วิชาชีพครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ผู้อำนวยการได้แนะนำนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ โดยจะมา ปฏิบัติหน้าที่ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๘ ราย ดังนี้

๑. นางสาวภาวิณี นาคมีสี	ฝึกประสบการณ์สอนแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
๒. นายยศกร จันทรคูเมือง	ฝึกประสบการณ์สอนแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
๓. นายกิตติชัย กุนสง	ฝึกประสบการณ์สอนแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
๔. นายกิตติคุณ จองคำ	ฝึกประสบการณ์สอนแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
๕. นางสาวกัญญาพัชร ทองด้อย	ฝึกประสบการณ์สอนแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
๖. นายฉัตร อันทปัญญา	ฝึกประสบการณ์สอนแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
๗. นางสาวกฤตยา ศรีคงเมือง	ฝึกประสบการณ์สอนแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
๘. นายสิทธิชัย ทิพย์ประเสริฐ	ฝึกประสบการณ์สอนแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๕ การเตรียมความพร้อมของบุคลากร เปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ผู้อำนวยการได้แจ้งรายละเอียดการเตรียมความพร้อมในการเรียนการสอนและการปฏิบัติหน้าที่ ของบุคลากร สำหรับภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องห้องเรียน ให้ครูผู้สอนทุกท่านช่วยกันดูแลและเตรียมพร้อมในเรื่องของการใช้ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ พัดลม หรือวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในห้องเรียน

๒. การแต่งกายของบุคลากร เพื่อให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเป็นแบบอย่าง ที่ดีให้กับนักเรียน นักศึกษา ให้บุคลากรแต่งกายตามประกาศของวิทยาลัยฯ ดังนี้

- วันจันทร์ แต่งกายชุดกากี
- วันอังคาร แต่งกายเสื้อม่วงลายมะขาม
- วันพุธ แต่งกายเสื้อแดงอาชีวะ
- วันพฤหัสบดี แต่งกายชุดสุภาพ
- วันศุกร์ แต่งกายชุดผ้าไทย

๓. การปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จะจัดขึ้นในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยแบ่งออกเป็น กิจกรรมช่วงเช้า สำหรับนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และกิจกรรม ช่วงบ่าย สำหรับนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๖ การกำกับดูแลนักเรียน นักศึกษา

ผู้อำนวยการได้เน้นย้ำในเรื่องของการกำกับดูแลนักเรียน นักศึกษา โดยเฉพาะ ๓ ประเด็น ดังนี้

๑. งานปกครอง

การกำกับดูแลนักเรียน นักศึกษาใหม่ ให้งานปกครองช่วยกันสอดส่องดูแลนักเรียน นักศึกษา เรื่องของบุหรี่ยาเสพติด ตามมาตรการของกระทรวงมหาดไทยอย่างเคร่งครัด รวมถึงการกำกับดูแล เรื่องการทะเลาะวิวาทและความปลอดภัยในการขับขี่รถจักรยานยนต์ ให้ปฏิบัติตามกฎจราจร และสวมหมวกนิรภัย

๒. งานครูที่ปรึกษา ให้ครูที่ปรึกษาดูตรวจสอบรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน หากมีรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีตัวตนแล้ว ให้ชี้ตักเตือนและดำเนินการแจ้งฝ่ายทะเบียน เพื่อให้ปรับยอดนักเรียน นักศึกษาเป็นปัจจุบัน

๓. ครูผู้สอนประจำวิชา ให้อธิบายกรอบการวัดและประเมินผลของรายวิชาที่ตนเองสอน ให้ นักเรียน นักศึกษาทราบ และหากมีความผิดปกติในการเข้าเรียน ให้ดำเนินการติดตาม และประสานงานกับผู้ปกครอง เพื่อหาแนวทางการรักษานักเรียน นักศึกษาไว้ต่อไปจนสำเร็จการศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๗ การดูแลทรัพย์สินของทางราชการ และการใช้พลังงานของวิทยาลัยฯ

ผู้อำนวยการได้กำชับให้ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง และบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน เรื่องการดูแลทรัพย์สินทางราชการ หากมีการใช้งานเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เรียบร้อย และพยายามลดการใช้พลังงานให้มากที่สุด เพื่อประโยชน์ของทางวิทยาลัยฯ ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๘ การเตรียมการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการพัฒนางาน ว.PA

ผู้อำนวยการแจ้งการเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน ว.PA หากข้าราชการครูท่านใดจะเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าว ให้แจ้งทีมงานบุคลากร โดยงานบุคลากรจะแจ้งกำหนดการให้ทราบอีกทีภายหลัง

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๙ ข้อมูลแนวทางการบริหารจัดการตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

ผู้อำนวยการได้ชี้แจงรายละเอียดการบริหารจัดการตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ที่ได้เข้ามาตรวจสอบการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณของวิทยาลัยฯ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา พบว่า มีรายละเอียดในส่วนที่ต้องชี้แจงให้ทราบ เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบการปฏิบัติอย่างถูกต้อง โดยมีรายละเอียดการชี้แจงจาก ๓ ฝ่ายงาน ดังนี้

๑. งานการเงิน แนวปฏิบัติระเบียบในการเบิกค่าสอนภาระงานเกิน ซึ่งจากการรับการตรวจสอบ ทางงานการเงินขอความร่วมมือในการเบิกตามแนวปฏิบัติร่วมกัน เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหา และข้อซักถามจาก สตง.

๒. งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ในส่วนของการเบิกค่าภาระงานสอน ในรายวิชาฝึกงาน ให้ครูผู้สอนบันทึกการนิเทศติดตาม นักเรียน นักศึกษา เพื่อให้มีหลักฐานในการเบิกให้เป็นไปอย่างถูกต้อง และลดความสงสัยที่เกิดขึ้น

๓. งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ ในกรณีที่แผนกวิชาใด มีผลผลิตมาจาก สผ.๑ ต้องทำ สผ.๒ ให้สอดคล้องกับ สผ.๑ และรายงาน สผ.๓ พร้อมทั้งรูปถ่ายผลผลิต และทางงานการค้าฯ จะจัดทำหนังสือเพื่อให้จัดจำหน่ายผลผลิตได้ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการดูแลตรวจสอบและแจ้งจำหน่ายตาม ขั้นตอน แต่จะไม่อนุญาตให้ทางแผนกวิชาจำหน่ายเองโดยไม่ผ่านงานการค้าฯ เนื่องจากอาจจะทำให้มีปัญหา ในการตรวจสอบได้ นอกเหนือจากนี้ในการเบิก สผ. ของแผนกวิชา ควรจัดทำบัญชีในการคุมเบิก-จ่าย เพื่อ เป็นหลักฐานการใช้งาน สผ.

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

ที่ประชุมร่วมพิจารณาแล้วไม่มีข้อแก้ไข

มติที่ประชุม พิจารณาเห็นชอบรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

มติที่ประชุม -

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๔ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ฝ่ายวิชาการ

นายธีรวัช ใจห้าว รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ขอขอบคุณในนามงานหลักสูตรการเรียน การสอน และผู้ที่เกี่ยวข้องที่ให้ความอนุเคราะห์กับฝ่ายวิชาการ และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑. ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ทางวิทยาลัยฯ ได้เริ่มทำการเปิดภาคเรียนไปแล้ว ตารางเรียน และตารางสอนที่พบปัญหาและอุปสรรคในการเรียนการสอน อาจจะมีการปรับแก้ไขเพิ่มเติม

๒. ให้บุคลากรทุกท่านปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย โดยทบทวนและตรวจสอบคำสั่งของ ตนเอง เพื่อปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน

๓. การส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ให้ครูทุกท่านส่งแผนการสอนฉบับสมบูรณ์ คนละ ๑ แผน ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๔. ขอความร่วมมือจากครูทุกแผนกวิชา คำนึงถึงการรักษาจำนวนนักเรียน นักศึกษา ของแผนกวิชาของตนเอง โดยนักเรียน นักศึกษา แต่ละคนจะมีปัญหาแตกต่างกันออกไป จึงขอให้มีการดูแล อย่างใกล้ชิด

๕. จากการนิเทศการเรียนการสอนในปีการศึกษาที่ผ่านมา พบปัญหาว่า สมุดสีฟ้าไม่เป็น ปัจจุบัน หัวข้อการวัดผลประเมินผลไม่ตรงตามสมรรถนะในแผนการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา และมีการลง รายละเอียดด้วยดินสอ จะทำให้ร่องรอยหลักฐานนั้นสูญหาย หรือถูกแก้ไขได้ โดยในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ นี้ ทางฝ่ายวิชาการได้แจ้งช่วงระยะเวลาที่จะทำการนิเทศการเรียนการสอนแล้ว ขอให้ ครูผู้สอนเตรียมเอกสารในการนิเทศให้พร้อม ดังนี้

๑) แผนการจัดการเรียนรู้ ฉบับสมบูรณ์ ๑ วิชา

๒) สมุดบันทึกเวลาเรียนและประเมินผลการเรียนที่เป็นปัจจุบันและถูกต้อง

๖. การวัดประเมินผลช่องคะแนนจิตพิสัย ขอให้ครูผู้สอนให้คะแนนนักเรียน นักศึกษาอย่างน้อย ไม่ต่ำกว่าครึ่งหนึ่งของคะแนนเต็ม และให้คะแนนตามหัวข้อที่กำหนด คือ ๑ ช่อง กำหนดให้เป็นเรื่อง ความรับผิดชอบ และอีก ๓ ช่อง ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของครูผู้สอน โดยให้สอดคล้องกับจุดประสงค์รายวิชา

๗. บันทึกหลังสอน ให้บันทึกในระบบ RMS แต่เนื่องจากปัจจุบันในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ นี้ ระบบ RMS ยังไม่สมบูรณ์ ขอให้ครูผู้สอนบันทึกตามแบบฟอร์มเอกสารไปก่อน และหากระบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะแจ้งให้ทราบในอีกครั้ง

๘. สมุดบันทึกเวลาเรียนและประเมินผลการเรียน ให้ครูผู้สอนนำส่งกับหัวหน้าแผนกวิชาใน ระหว่างภาคเรียนเพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยและความถูกต้อง และหากจบภาคเรียนที่ ๑ให้นำส่งฝ่าย วิชาการต่อไป

๙. ให้ครูผู้สอนศึกษาเกี่ยวกับระเบียบการวัดและการประเมินผล โดยเน้นย้ำในหมวดที่ ๓ และ ให้ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อประโยชน์ต่อการเรียนการสอนต่อไป โดยรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการจะ ส่ง รายละเอียดของระเบียบการวัดและประเมินผล ลงในกลุ่มไลน์งานราชการอีกครั้งในภายหลัง

๑๐. การจัดซื้อหนังสือเรียนฟรี ให้ครูผู้สอนแต่ละสาขาวิชาตรวจสอบจำนวนผู้เรียน หากพบว่า มีการตกหล่น ให้รีบดำเนินการสั่งซื้อเพิ่ม และในรายวิชาที่สั่งซื้อไปแล้วแต่ยังไม่ได้รับหนังสือ ให้ติดต่อกับพัสดุ เพื่อดำเนินการติดตาม

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

นายประเวส สีท่ามา รองผู้อำนวยการแผนงานและความร่วมมือ กล่าวขอบคุณ หัวหน้างาน และบุคลากรทุกท่านที่ให้ความร่วมมือกับทุกภารกิจเป็นอย่างดี และชี้แจงรายละเอียดงานต่าง ๆ ดังนี้

๑. ให้แต่ละแผนกวิชาดำเนินการจัดซื้อวัสดุฝึก (สผ.๑) ภายในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๒. การกลั่นกรองการเขียนโครงการเข้าแผนปี ๒๕๖๙ จะดำเนินการภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ โดยจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบอีกครั้ง

๓. การประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ที่ผ่านมาได้มีการประชุมเพื่อ พิจารณากำหนดมาตรฐานของสถานศึกษาเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๔. งานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ ทางวิทยาลัยฯ ยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ โดยจะได้รับการ จัดสรรงบประมาณประมาณช่วงเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

๕. งานส่งผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ กำชับเรื่องการส่งเอกสาร ส.พ. ต่าง ๆ ให้เป็นไป ตามกระบวนการขั้นตอนและเป็นไปตามระเบียบที่ถูกต้อง

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

นายวิชโนรมณ์ พรอินทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา แจ้งรายละเอียด งานต่าง ๆ ดังนี้

๑. ให้ครูทุกท่านตรวจสอบคำสั่งปฏิบัติหน้าที่หน้าเสาธง เพื่ออบรมนักเรียน นักศึกษาบริเวณ หน้าเสาธงในตอนเช้าที่ทำการกิจกรรม

๒. ให้ครูที่ปรึกษาชมรมทุกท่าน ตรวจสอบคำสั่งงานและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จะมีชมรมใหม่เพิ่มเติม ชื่อชมรม Gen Z โดยบทบาทของชมรม จะเน้นเรื่องการปลูกฝัง และกำจัดบุรุษยาเสพติด

๓. ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จะมีการวางพานพุ่ม ในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ณ อาคาร ๖๐ ปี กรมอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ จากนั้นจะมีกิจกรรมการปลูกต้นไม้ เชิญชวนครูและบุคลากรเข้าร่วม

๔. โครงการไหว้ครู ประจำปี ๒๕๖๘ จะจัดขึ้นในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยรายละเอียดงานจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๕. การเลือกตั้งคณะกรรมการชมรมวิชาชีพ (อวท.) ให้ทำการเลือกตั้งและจัดตั้งคณะกรรมการใหม่ ภายในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ นี้

๖. วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จะมีคณะอนุกรรมการลงพื้นที่วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ เพื่อตรวจการดำเนินกิจกรรมในชมรม To Be Number One วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ ณ หอประชุมร่วมโพธิ์

๗. วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา จะรับสมัครนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ ๑ โดยจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบอีกครั้ง

๘. งานปกครองได้จัดทำคำสั่งคณะกรรมการยี่นเวอร์หน้าประตูวิทยาลัยฯ ขอความร่วมมือครูที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความมั่นใจในการดูแลบุตรหลานกับผู้ปกครอง และสร้างความอบอุ่นให้กับนักเรียน นักศึกษาใหม่

๙. งานแนะแนวอาชีพ จะมีการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษาใหม่ ซึ่งอาจมีการปรับเป็นรูปแบบออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ นักเรียน นักศึกษา และการกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) มีการเปลี่ยนระบบใหม่ ฝากครูที่ปรึกษาแจ้งนักเรียน นักศึกษาให้ทราบ เพื่อเป็นประโยชน์สูงสุดกับนักเรียน นักศึกษาต่อไป

๑๐. งานครูที่ปรึกษา แจ้งครูที่ปรึกษา ให้รับสมุด Home Room เพื่อเช็คชื่อในการทำกิจกรรมหน้าเสาธง และรับแบบประวัตินักเรียน นักศึกษา ในความดูแลเพื่อดำเนินการต่อไป

๑๑. ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จะมีการรับบริจาคโลหิต ที่อาคารโดมเอนกประสงค์ ขอเชิญชวนครูและบุคลากรทุกท่านเข้าร่วม

๑๒. งานบริการชุมชน มีการดำเนินงาน ๒ โครงการที่ออกชุมชนร่วมกับจังหวัดเพชรบูรณ์ ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

นางจินตนา อุทัง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร กล่าวขอบคุณข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง และบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ และสนับสนุนในการขับเคลื่อนโครงการต่าง ๆ จนทำให้ประสบความสำเร็จและลุล่วงไปได้ด้วยดี ในปีการศึกษาที่ผ่านมา

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ผู้อำนวยการ กล่าวแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑. การลงเวลาปฏิบัติงาน ทั้งการสแกนลายนิ้วมือ และการลงลายมือชื่อ เน้นย้ำให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางวิทยาลัยฯ

๒. กรณีการเขียนใบลา การลาป่วย ให้ระบุเหตุผลในการลาให้ชัดเจนและสมเหตุสมผล เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

๓. การรับพัสดุที่หน้าวิทยาลัยฯ เพื่อลดการสูญหายที่จะเกิดขึ้น หากครูหรือบุคลากรท่านใดได้สั่งพัสดุให้มาส่งที่วิทยาลัยฯ ให้ไปรับโดยเร็วที่สุด เนื่องจากทางวิทยาลัยฯ ยังไม่มีมาตรการในการตรวจสอบ หากมีการสูญหาย

๔. แจ้งเรื่องการรับสมัครนักเรียนการโรง และแม่บ้าน ทางวิทยาลัยฯ ยังคงเปิดรับสมัครบุคลากรเพื่อเข้ามาปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อการะงาน

๕. งานพัสดุ กรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุที่เบิกไป ให้ดำเนินการส่งใบเบิก เพื่อให้ยอดคงเหลือตรงกับปัจจุบัน และง่ายต่อการตรวจสอบ

๖. การยืมเงินไปราชการ หากทราบว่าได้รับมอบหมายไปปฏิบัติงานราชการ ให้เร่งรีบดำเนินการยืมเงินไปราชการ โดยแนบเรื่องยืมเงินไปพร้อมกับคำสั่งไปราชการ และให้ดำเนินการเคลียร์เงินภายใน ๑๕ วัน หลังจากกลับมาจากไปราชการหรือตามกรอบระยะเวลาอย่างเคร่งครัด ในส่วนของการยืมเงินเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการ ให้ดำเนินการคืนเงินยืมตามระเบียบ เพื่อให้งานการเงินสามารถสรุปข้อมูลได้สะดวกมากขึ้น

๗. การลงทะเบียนเรียนของนักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในระหว่างการเปลี่ยนผ่านหลักสูตร ให้ครูที่ปรึกษาหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จัดทำบันทึกข้อความพร้อมกับแนบตารางเรียน ตารางสอน และใบเทียบโอนรายวิชา ส่งให้ผู้อำนวยการอนุมัติ โดยฝากครูที่ดำเนินเรื่องขอเปิด ให้พานักเรียนและผู้ปกครองมาด้วย

๘. งานอาชีวศึกษาทวิภาคี สสำรวจเรื่องการลงทะเบียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาระดับ ปวช. และระดับ ปวส. พบว่า มีนักเรียน นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียน แต่มีการออกไปฝึกงานตามสถานประกอบการภายนอก เน้นย้ำให้ครูที่ปรึกษาช่วยตรวจสอบติดตามนักเรียน นักศึกษาที่มีปัญหาดังกล่าว เพื่อติดตามปัญหาและลดผลกระทบ กรณีที่นักเรียน นักศึกษาประสบอุบัติเหตุ แต่ไม่ได้ลงทะเบียน จะไม่ได้รับความคุ้มครองจากประกัน

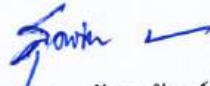
๙. ครูชูชาติ อุทัง ครูแผนกวิชเทคนิคพื้นฐาน สอบถามเรื่องการเบิกค่าสอนเกินภาระงานประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในประเด็นที่จำนวนนักเรียน นักศึกษา ไม่ถึง ๑๐ คน จะเบิกได้แค่ ๒ ใน ๓ ส่วน ซึ่งคณะผู้บริหารได้ทราบถึงปัญหาดังกล่าว และได้นำปัญหาประเด็นนี้เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเพื่อทบทวนประเด็นปัญหา หลักการ และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ โดยยึดตามระเบียบกระทรวงการคลังและประกาศของ สอศ. โดยข้อสรุปในเรื่องนี้ คือ ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา คือ ห้องเรียนที่มีจำนวนนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๑-๙ คน ให้เบิก ๒ ใน ๓ ส่วน และกรณีที่ห้องเรียนมีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไปให้เบิกได้เต็มจำนวน โดยระดับชั้น ปวช. ชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท และในระดับ ปวส. ชั่วโมงละ ๒๗๐ บาท

๑๐. ครูบุญธนาตล ศรีบุญญากุล ได้สอบถามเรื่องการเลือกบุคลากรในคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาของวิทยาลัยฯ โดยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้แจ้งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ หมวดที่ ๔ โดยสามารถสรุปได้ว่า ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการวิทยาลัยทุกฝ่าย เป็นประธานกรรมการและรองประธานกรรมการโดยตำแหน่ง โดยมีผู้แทนจากฝ่ายต่าง ๆ ฝ่ายละ ๑ คน เป็นกรรมการ และให้มีผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติตามระเบียบฯ โดยจะมีวาระในตำแหน่ง ๒ ปีการศึกษา กรณีที่คณะกรรมการบริหาร

สถานศึกษาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้แต่งตั้งกรรมการแทน โดยจะสามารถดำรงตำแหน่งได้เท่าเวลาที่เหลืออยู่ของกรรมการบริหารสถานศึกษานั้น หรือหากตำแหน่งว่างไม่ถึง ๙๐ วันจะไม่แต่งตั้งแทนก็ได้

๑๑. การเยี่ยมบ้านของครูที่ปรึกษา ยังคงดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษาเช่นเดิม โดยเน้นการดูแลและติดตามนักเรียน นักศึกษาให้ทั่วถึง เพื่อประโยชน์ต่อตัวนักเรียน นักศึกษาต่อไป

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๒๐ น.



(นางสาวสุตาภรณ์ จันทร์หอม)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวภัสราพร บางศรี)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพรพิมล วรรณะ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางจินตนา อุทัง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้รับรองรายงานการประชุม



(นายทองจันทร์ ประทุมโถม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

ภาพประกอบการประชุมวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
เมื่อวันพุธที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๑๕ น.
ณ อาคารหอประชุม ๖๐ ปี กรมอาชีวศึกษา









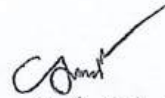


เอกสารประกอบการประชุมวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
เมื่อวันพุธที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๑๕ น.
ณ อาคารหอประชุม ๖๐ ปี กรมอาชีวศึกษา

รายงานการหยุดราชการของบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

วันพุธที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/งาน	ประเภทการลา/ ไปราชการ	ขาด ราชการ	หมายเหตุ
๑	นางสาวหัตถรวง พรหมบุญ	ครู ช่างไฟฟ้ากำลัง	ลากิจ		



(นางอมรรัตน์ ตริเศียร)

หัวหน้างานบุคลากร

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘



(นางจินตนา อุทัง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

ที่ บร ๐๑/๒๑

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ผู้บริหาร ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง
เจ้าหน้าที่ธุรการ พนักงานขับรถและนักการภารโรงทุกคน

ด้วย วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ มีข้อราชการปรึกษาหารือ และมอบนโยบายการเตรียมความพร้อม
ในการเปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จึงขอเชิญผู้บริหาร ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา
ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่ธุรการ พนักงานขับรถและนักการภารโรงทุกคน
เข้าร่วมประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ในวันพุธที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๑๕ น. ณ อาคารหอประชุม ๖๐ ปี
กรมอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายทองจันทร์ ประทุมโถม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

“เรียนดี มีความสุข”

ระเบียบวาระการประชุมวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันพุธที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๑๕ น.

ณ อาคารหอประชุม ๖๐ ปี กรมอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แสดงความยินดีกับข้าราชการครู เนื่องในโอกาสที่ได้รับการอนุมัติแต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการ ครูเศกศักดิ์ แก้วเพียร

๑.๒ แนะนำครูอัตราจ้าง แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง นายจิรายุ น่วมเจริญ

๑.๓ นักศึกษาฝึกทักษะประสบการณ์วิชาชีพครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑.๔ การเตรียมความพร้อมของบุคลากร เปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑.๕ การกำกับดูแลนักเรียน นักศึกษา

- งานปกครอง

- งานครูที่ปรึกษา

- อาจารย์ประจำวิชาหรือครูผู้สอน

๑.๖ การดูแลทรัพย์สินของทางราชการ, การใช้พลังงานของวิทยาลัยฯ

๑.๗ การเตรียมการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการพัฒนางาน วPA

๑.๘ ข้อมูลแนวทางการบริหารจัดการตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (งานการเงิน, งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน และงานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (ส่งในระบบ RMS)

-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ฝ่ายวิชาการ

๔.๒ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

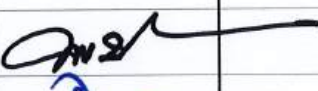
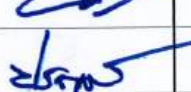
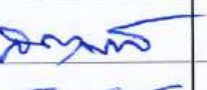
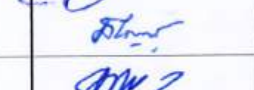
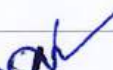
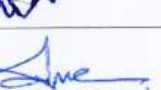
๔.๓ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

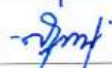
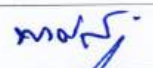
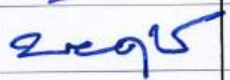
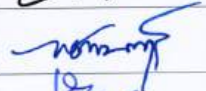
๔.๔ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

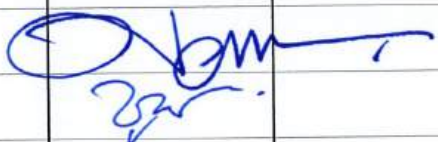
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

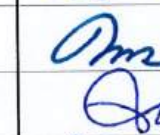
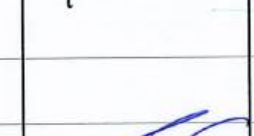
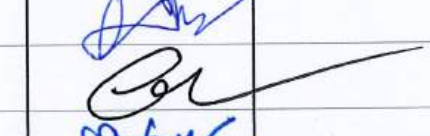
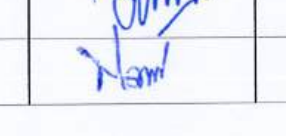
-

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
ประชุมในวันพุธที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๑๕ น. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
ณ อาคารหอประชุม ๖๐ ปี กรมอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

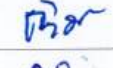
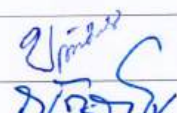
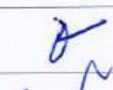
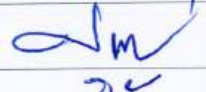
ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
ฝ่ายบริหาร			
๑	นายทองจันทร์ ประทุมโนม		
๒	นางจินตนา อุทัง		
๓	นายธีรวัช ใจห้าว		
๔	นายประเวส สีท่ามา		
๕	นายวชิโนรมณ์ พรอินทร์		
แผนกวิชาช่างยนต์			
๖	นายเจริญ ทองหาญ		
๗	นายสงกรานต์ ณ วิเชียร		
๘	นายรัชชัย อมรปิโตโชติ		
๙	นายกิตติชัย นุ่นโต		
๑๐	นายปรีชา สร้อยสาย		
๑๑	นายธรรมบุญ ขำจิตต์		
๑๒	นายอุดมศักดิ์ พยัคฆเดช		
๑๓	นายจรินทร์ เจนจิตต์		
๑๔	นายเสกศักดิ์ แก้วเพียร		
๑๕	นายศิวดล เข็มชัยภูมิ		
๑๖	นายสัมฤทธิ์ การเลิศ		
๑๗	ว่าที่ร้อยตรี ชิงชัย มารักษา		

แผนกวิชาช่างกลโรงงาน			
๑๘	นายบุญธนาตล ศรีเบญญภากุล		
๑๙	นายสุพจน์ ปิ่นพุดติกุล		
๒๐	นายเศรษฐา เอื้อศิริรัตนไพศาล		
๒๑	นายสุทรศ เพชรป้อ		
๒๒	นายสุรัชย์ คุรุภัณฑ์		
๒๓	นายมาลัย ทองประดิษฐ์		
๒๔	นางสาวเบญจวรรณ บุญจันทร์	Benms	
๒๕	นายปารเมษฐ์ แกมจรัส	Phymos	
แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ			
๒๖	นายพงศกร เมฆขุนทด		
๒๗	นายพุดิชัย มุ่งวิชา		
๒๘	นายสมภพ ดีปัญญา		
แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์			
๒๙	นายเขาวลิตตพล ขารอยู่		
๓๐	นายบัญชา ถาแยง	ปฐก อ.๑	
๓๑	นายณฤทัย ก้วสิทธิ์		
แผนกวิชาเทคนิคคอมพิวเตอร์			
๓๒	นายชัยพร วงษ์ตั้งมั่น		
๓๓	นายคมสัน ถมคำ		
๓๔	นายพงษ์พันธ์ ผ่านวงษ์		
๓๕	นายปรัชญา หมายด่านกลาง		

แผนวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน		
๓๖	นายนิธิพงษ์ ยอดพันคำ	
๓๗	นายชูชาติ อุทัง	
แผนวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม		
๓๘	นายกัลลวิศว์ ทิณรัตน์	
๓๙	นายขวลิต วงศ์ทองเหลือ	
๔๐	นายวิโรจน์ ทองจันทร์	
แผนวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง		
๔๑	นายนรา เหนือคูเมือง	
๔๒	นายมานพ ศรีนาราง	
๔๓	นายประทีป ราชนูรี	
๔๔	นายประยูร ชำทิพย์พาที	
๔๕	ว่าที่ร้อยตรี เผด็จ ปัญญาสุโขติ	
๔๖	นายประยง น้อยหน้า	
๔๗	นายสิทธิชัย จันทพิมพะ	
๔๘	นางสาวทัศนาวรรณ พรหมบุญ	ลาภิก
๔๙	นายวีรชน เหล่าลาภะ	
๕๐	นายเสกสิทธิ์ แพชัยภูมิ	
๕๑	นายมานิต กำแก้ว	
๕๒	นายลิขิต เสยกระโทก	

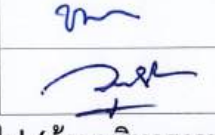
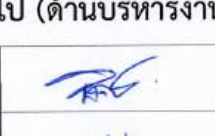
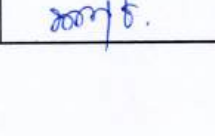
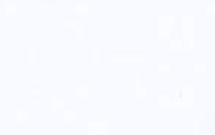
แผนกวิชาช่างก่อสร้าง			
๕๓	นายทงศักดิ์ มูลสาร		
๕๔	นายจักรกฤษณ์ เสเปี้ย		
๕๕	นายอนันต์ สาเสียง		
๕๖	นายเสกสรรค์ มงคลกาล		
๕๗	นายคนองเดช ประกอบสมบัติ		
๕๘	นายจำเนียร คำพา		
๕๙	นางสาวพรพิมล พลนิกร		
๖๐	นางสาวเยาว์วภา มั่นตะวัตร		
แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์			
๖๑	นายสิทธิพงษ์ นามโคตร		
๖๒	นายบุญล่อ ประสารศรี		
แผนกวิชาการตลาด			
๖๓	นายวิสุทธิ์ รินคำ		
๖๔	นางสาววิรัชญา ศุกระรัมย์		
๖๕	นางสาวพิมพ์ชนก ภูมิภูถาวร		
๖๖	นางอรรณพ พวงดอกไม้		
แผนกวิชาการบัญชี			
๖๗	นายธนรัตน์ หงษ์เม่น		
๖๘	นางสาววรารณ วงบุตดี		
๖๙	นางสาวพัชรภรณ์ รักรู้จัก		
๗๐	นายชัย พลคำ		
๗๑	นางสาววารุณี ศรีสุภักดิ์		
๗๒	นางสาวปณณช สมพัตร์		

แผนวิชาการเลขานุการและการจัดการสำนักงาน			
๗๓	นางประวีณ เพชรป้อ	๗๓๖	
แผนวิชาการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ			
๗๔	นางมาลี แฝงดี	๗๓๖	
๗๕	นายณพดล มาจาก	๗๓๖	
๗๖	นางคัมภีรวิภา ชมชัย	๗๓๖	
๗๗	นายจงจิต ดวงจันทร์		
๗๘	นางปาลิดา แก้วสุริวงษ์	๗๓๖	
๗๙	นางสาววิจิตรา ผาผึ้ง	๗๓๖	
แผนวิชาการแฟชั่นและสิ่งทอ			
๘๐	นางวราภรณ์ ประทุมโณม	๗๓๖	
๘๑	นางธนพร แหวนนิล	๗๓๖	
แผนวิชาการอาหารและโภชนาการ			
๘๒	นางปทุมทิพย์ สิงห์ทอง	๗๓๖	
๘๓	นายวุฒิพงษ์ วงษา	๗๓๖	
แผนวิชาการโรงแรม			
๘๔	นางอุณจิต ศรีนาราง	๗๓๖	
๘๕	นายชุตติเดช จันทจรสกุล	๗๓๖	
แผนวิชาการท่องเที่ยว			
๘๖	นางพรพิรุณ สุวรรณศิริ	๗๓๖	
๘๗	นางสาวสาริตา พบพรจริน	๗๓๖	

แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (วิทยาศาสตร์)			
๘๘	นางนิรมล เสือเขียว		
๘๙	นายพิษณุ ผิวทอง		
๙๐	นางธรรมาภรณ์ ปิ่นพุดพิกุล		
๙๑	นางสาวปอระยา สุวรรณสิทธิ์		
แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (สังคม)			
๙๒	นางสาวปราณีรัตน์ บุญปัญญา		
๙๓	นายชัชชาย พาอ้อ		
๙๔	นางกิริติกาญจน์ มาอยู่วัง		
๙๕	นางบังอร ดาสนม		
แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (พลานามัย)			
๙๖	นายปิติพงศ์ แหวนนิล		
๙๗	นางสาวสาธินี ต่ออาวุธ		
แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (คณิตศาสตร์)			
๙๘	นางสาวขวัญชนก ขมกลาง		
๙๙	นางณัฏฐนิช ชลนันท		
๑๐๐	นางสาวพัชรา ตะเภา		
แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (ภาษาไทย)			
๑๐๑	นางพรพิมล วรรณะ		
๑๐๒	นางนนทพร โกศินานนท์		
๑๐๓	นางอมรรัตน์ ตรีเศียร		
๑๐๔	นางศตพร กางถิ่น		
๑๐๕	นางสาวภัศราพร บางศรี		

แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (ภาษาอังกฤษ)			
๑๐๖	นางสุธาสินี ธารแยง	กฤษ	
๑๐๗	นางสาวชนากัต ข้างอินทร์	อริส	
๑๐๘	นางเยวณนถ ปลื้มบุญ	ชนก	
๑๐๙	นางสาวกานต์นภา แสงเทพ	นส. 12	
๑๑๐	นางเมชุดา เมฆขุนทด	น.	
๑๑๑	นางสาวอรทัย พินิจมนตรี	อร	
๑๑๒	นางสาวพิมรดา จันทานวน	พช	
๑๑๓	นางสาวมินตรา สังข์สุด	วิมล	
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)			
๑	นางสาวกุลธิดา น้อยมัลย์ (เจ้าพนักงานธุรการ)	กฤษ	
๒	นางสุภัทสร ทอหาญ (เจ้าพนักงานธุรการ)	สุภัทสร	
๓	นางกรัณย์พิมพ์ วงศ์ศิริ (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)	กฤษ	
ลูกจ้างประจำ			
๑	นางดวงเดือน คำโสม (พนักงานพัสดุ)	อช	

พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู)

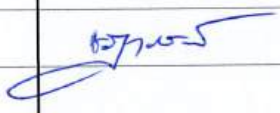
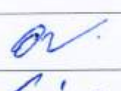
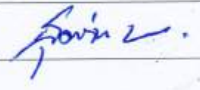
ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายปฐวี แก้วไว		
๒	นายทศพล โทนมี่		
๓	นายพากร ส่งงาม		
๔	นางสาวจรรววรรณ แพงละ		
๕	นายวิชัย งามสุพรม		
๖	นายชิตพงษ์ รัตนบรรเจิดกุล		
๗	นายจิรศักดิ์ สมสา		
๘	ว่าที่ร้อยตรี อภินันต์ อินทะชิต		
๙	นายอนุพงศ์ ไทยน้อย		
๑๐	นายคมสัน ช้างอินทร์		
๑๑	นางสาวชมพูนุท ประกอบเพชร		
๑๒	นายอนุศักดิ์ เสาวรส		
พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป)			
๑	นางสาวธิดาพร โตเจริญมั่นคง		
๒	นางสาวนงนุช สีสูก		

รายชื่อครูอัตราจ้าง

ประชุมในวันพุธที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๑๕ น. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ณ อาคารหอประชุม ๖๐ ปี กรมอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
แผนกวิชาช่างยนต์			
๑	นายจิรพงษ์ สมสาย	จิรพงษ์	
๒	นายอาทิตย์ การกิ่งไพร	อาทิตย์	
๓	นายศรธรรม ศิริวัฒน์	ศรธรรม	
๔	นายสิทธิชัย หิริพงษ์	สิทธิชัย	
แผนกวิชาช่างกลโรงงาน			
๕	นายชัยพิชิต ตาระพัน	ชัยพิชิต	
๖	นายเอกพันธ์ ดิษฐสุนทร	เอกพันธ์	
๗	นางสาวจิราพร พันผง	จิราพร	
๘	นางสาวพศิกา หิรัญชาติ	พศิกา	
๙	นายอิทธิพร ทรงสวัสดิ์วงศ์	อิทธิพร	
๑๐	นางสาววราภรณ์ สังฆะรัตน์	วราภรณ์	
แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ			
๑๑	นายปิยะพงษ์ เวียงสีทอง	ปิยะพงษ์	
๑๒	นายดิษฐวัฒน์ พงษ์รักษ์	ดิษฐวัฒน์	
๑๓	ว่าที่ร้อยตรี ฐานพวงค์ เจนจิตต์	ฐานพวงค์	
แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง			
๑๔	นายสุรพันธ์ สอนผุย	สุรพันธ์	
๑๕	นายสุเทพ สีนปาน	สุเทพ	
๑๖	นายอภิชาติ เขียวดี	อภิชาติ	
๑๗	นายกรณ์ ธนิตเลิศวงศ์	กรณ์	
๑๘	นางสาวสุกัญญา จันศรี	สุกัญญา	
๑๙	นายจิรายุ น่วมเจริญ	จิรายุ	
แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์			
๒๐	นายสัมพันธ์ หารัญดา	สัมพันธ์	
๒๑	นายอนิเลก สมศิริ	อนิเลก	
๒๒	นายอชิป อรรคเศรษฐ์	อชิป	

แผนกวิชาเทคนิคคอมพิวเตอร์			
๒๓	นางสาวสุปวีณ์ ปรานนอก		
แผนกวิชาช่างก่อสร้าง			
๒๔	นายสหฤต บุญรินทร์		
๒๕	นางสาวปาริฉัตร ขาวม่วงขวัญ		
แผนกวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม			
๒๖	นางสาวชฎาภรณ์ ศรีแก้ว		
แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน			
๒๗	นายทรงยศ ยงท้วม		
๒๘	นายอภิสิทธิ์ บัวสิงห์โต		
แผนกวิชาการบัญชี			
๒๙	นางมยุรา ปานนิล		
๓๐	นางสาวศิริวรรณ จันทร์แก้ว	ศิริวรรณ	
๓๑	นางสาวกานต์พิชชา สาเสียง	กานต์พิชชา	
๓๒	นางสาวพัชรดา ธนาคุณ	พัชรดา	
แผนกวิชาการตลาด			
๓๓	นางสาวชญานิต คำโสม		
๓๔	นางสาวนิภาพร ปันศรี	นิภาพร	
แผนกวิชาการเลขานุการและการจัดการสำนักงาน			
๓๕	นางวรัญญา บุญคุ้ม		
๓๖	นางสาวสุตาภัทร จันทรหอม		
แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ			
๓๗	นายสุทธินันท์ ดีวัน		
๓๘	นายขวัญชัย จันทรฤทธิ์		ออกฝึกปฏิบัติงาน

แผนวิชาแพ้นและสิ่งทอ			
๓๙	นางสาวมนต์นิพา โฉนจัน	ว.พ.จิ	
แผนวิชาอาหารและโภชนาการ			
๔๐	นางสาวพัชรี เอยแล้ม	พ.จ.ร	
๔๑	นางสาวศิราพร เลิศสิทธิไชย	พ.จ.ร	
๔๒	นายสิทธิกร บุคตา	พ.จ.ร	
แผนวิชาการโรงแรม			
๔๓	นายสิทธิพงษ์ ชัยงาม	พ.จ.ร	
แผนวิชาการท่องเที่ยว			
๔๔	นางสาวกนกวรรณ แผงดี	พ.จ.ร	
แผนวิชาสามัญสัมพันธ์ (วิทยาศาสตร์)			
๔๕	นายพรณพัฒน์ แผงสาย	พ.จ.ร	
แผนวิชาสามัญสัมพันธ์ (ภาษาอังกฤษ)			
๔๖	นางสาวขวัญจิรา ฝ่ายอากาศ	พ.จ.ร	
แผนวิชาสามัญสัมพันธ์ (ภาษาจีน)			
๔๗	นางสาวธิดาพร จูฑทรัพย์	พ.จ.ร	
แผนวิชาสามัญสัมพันธ์ (พลานามัย)			
๔๘	นายทินกร เข้มอินทร์	พ.จ.ร	
๔๙	นายยศบดินทร์ ศรีสุริย์	พ.จ.ร	

รายชื่อเจ้าหน้าที่ธุรการ พนักงานขับรถยนต์ นักการภารโรง และพนักงานรักษาความปลอดภัย

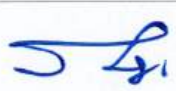
ประชุมในวันพุธที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๑๕ น. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ณ อาคารหอประชุม ๖๐ ปี กรมอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

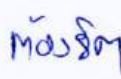
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
ฝ่ายบริหารทรัพยากร				
๑	นางสาวกัญญารัตน์ งามศิริ	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป	กัญญาไค V	
๒	นางกัณหา จันทพิมพะ	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร	กัณหา	
๓	นางสาวอลิสสา ดั่งคำจันทร์	เจ้าหน้าที่งานการเงิน	อลิส	
๔	นางสาวยุวดี พิชัยช่วง	เจ้าหน้าที่งานการเงิน	ยุวดี	
๕	นางสาวนภสร นาคทอง	เจ้าหน้าที่งานการเงิน	นภสร	
๖	นางสาวพัฒน์นรี ก้อนเพชร	เจ้าหน้าที่งานการบัญชี	พัฒน์นรี	
๗	นางสาวศิริวิทย์ วันเนา	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ศิริวิ	
๘	นางสาววรลักษณ์ สีกา	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	วรวิมล	
๙	นายวุฒิ จันทรตอน	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	วุฒิ	
๑๐	นางสาวอัญชลี คุณเที่ยง	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	อัญ	
๑๑	นางสาวอุบลรัตน์ เหมะวงษ์	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	อุบล	
๑๒	นายวาทัญญ ทองบัว	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	วาทัญญ	
๑๓	นางสาวจามิกร คำลือ	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	จามิกร	
๑๔	นายทวี กินยีน	พนักงานขับรถยนต์	ทวี	
๑๕	นายทรงยศ บุญนารักษ์	พนักงานขับรถยนต์	ทรงยศ	
๑๖	นายมานิตย์ แก้วพวง	พนักงานขับรถยนต์		
๑๗	นายสำราญ จันทรทัต	นักการภารโรง		
๑๘	นายกนก ศรีคงเมือง	นักการภารโรง		
๑๙	นางแก่นแพ สุกแก้ว	นักการภารโรง		
๒๐	นายเพียร คำนำ	นักการภารโรง		
๒๑	นายอดิเรก จวนรุ่ง	นักการภารโรง		
๒๒	นายบำรุง อดมสิทธิ์	นักการภารโรง		
๒๓	นางนงลักษณ์ ศรีคงเมือง	นักการภารโรง		
๒๔	นางสาคร จวนรุ่ง	นักการภารโรง		
๒๕	นางลำธาร ดั่งดี	นักการภารโรง		
๒๖	นางแดง แก้วพวง	นักการภารโรง		

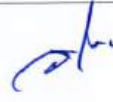
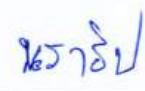
๒๗	นางสาวรัชดา นิยมทอง	นักการภารโรง		
๒๘	นางหิมา กลมกลิ้ง	นักการภารโรง		
๒๙	นางปรางวิไล กันเกลี้ยง	นักการภารโรง		
๓๐	นางพรทิพย์ บุญทำ	นักการภารโรง		
๓๑	นางปานจันทร์ ป้องจันตา	นักการภารโรง		
๓๒	นายอุเทน วันฟู	นักการภารโรง		
๓๓	นายราวี ดิดโนน	นักการภารโรง		
๓๔	นายจัดตรงค์ หุ่นทอง	พนักงานรักษาความปลอดภัย		
๓๕	นายโกวิทย์ วิเศษยา	พนักงานรักษาความปลอดภัย		
๓๖	นายปณต อิมงาม	พนักงานรักษาความปลอดภัย		

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๓๗	นางสาวสายสมร บุญเปลี่ยน	เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ		
๓๘	นายเรวัตน์ สิวกระโทก	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ		
๓๙	นางสาวอภิญญรัตน์ คำมูล	เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์		
๔๐	นางสาวณัฐธิดา กัลยาประสิทธิ์	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา		
๔๑	นางสาวปาณิสรา นุใหม่	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ		
๔๒	นายธงชัย แสนคำ	เจ้าหน้าที่ประจำห้อง IT		

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๔๓	นางสาวสุทธิดา สุขสมโภชน์	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา		
๔๔	นางสาวต้องจิต จิวเมือง	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา		
๔๕	นายชาคริต อินคำ	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา		
๔๖	นางสาววรรณ โรจจันทน์	เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา		

๔๗	นายจิรวุฒิ กระสี	เจ้าหน้าที่งานปกครอง		
๔๘	นางมัจฉรินทร์ ผลชู	เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพ และการจัดหางาน		
๔๙	นางสาววารีรัตน์ กิ่งพยอม	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษ และการบริการชุมชน		
ฝ่ายวิชาการ				
๕๐	นางสาวรุ่งนภา สารเถื่อนแก้ว	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน		
๕๑	นางสาววิไลรัตน์ ทับแย้ม	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน		
๕๒	นายณราธิป สมิตเวช	เจ้าหน้าที่งานวัดผลและ ประเมินผล		
๕๓	นางสาวเดือนใจ คำพันธุ์	เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและ ห้องสมุด		
๕๔	นางสาวอรุณทัย สารเถื่อนแก้ว	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบ ทวิภาคี		
๕๕	นายอนุรักษ์ มารอด	เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการ สอน		

นักศึกษาฝึกทักษะประสบการณ์วิชาชีพครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล	แผนก	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวกฤตยา ศรีคงเมือง	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	กฤตยา
๒	นางสาวกัญญาพัชร ทองด้อย	ช่างกลโรงงาน	กัญญาพัชร
๓	นายธิตี อันทปัญญา	ช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์	ธิตี
๔	นางสาวภาวิณี นาคมีสี	ช่างไฟฟ้ากำลัง	ภาวิณี
๕	นายยศกร จันทรคูเมือง	ช่างไฟฟ้ากำลัง	ยศกร
๖	นายกิตติชัย กุนสง	ช่างไฟฟ้ากำลัง	กิตติชัย
๗	นายกิตติคุณ จอคำ	ช่างไฟฟ้ากำลัง	กิตติคุณ
๘	นายสิทธิชัย ทิพย์ประเสริฐ	แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ	สิทธิชัย